

## So erreichen Sie uns:

### Kursort:

**ZIB Training GmbH**

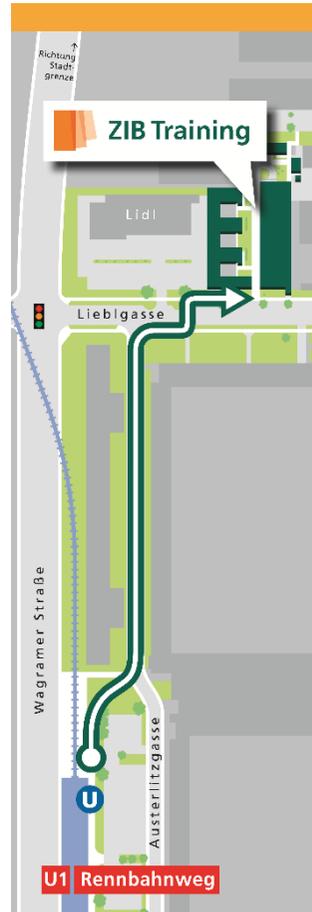
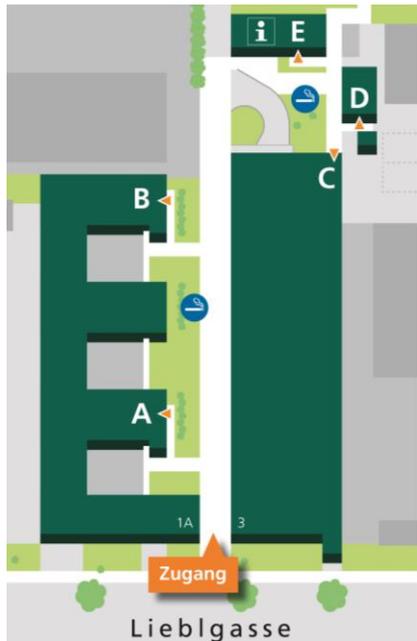
Lieblgasse 3, 1220 Wien

Tel.: 050 210 / 30 20

E-Mail: [nsk.buero@zib.training](mailto:nsk.buero@zib.training)

### Anfahrt:

- ▶ U-Bahn Linie **U1**, Haltestelle **Rennbahnweg**, Ausgang **Austerlitzgasse** und Fußweg ca. 400 Meter **QDER**
- ▶ von der Haltestelle Rennbahnweg weiter mit dem **Bus 25A** bis zur Haltestelle **Puchgasse**, Fußweg von der Haltestelle Puchgasse bis zum Schulungsort ca. 100 Meter.



**New Skills**  
Lehrgang  
„Büro mit Personalverrechnung“  
für Frauen  
mit bewiq „b\*pers02“ Zertifizierung

Im Auftrag des



Arbeitsmarktservice  
Wien

## Inhalte

### Infotag inkl. Einzelgespräche

- ▶ Kursinformationen
- ▶ Abklärung bereits vorhandener Kenntnisse und Kompetenzen

### Lehrgang

- ▶ Personalverrechnung
- ▶ Personalverwaltung und Arbeitsrecht
- ▶ Buchführung und Bilanzierung
- ▶ Fachspezifische digitale Kompetenzen
- ▶ Prüfungsvorbereitung bewig b\*pers02
- ▶ Arbeitsmarkt und Bewerbung

### Praktikum (3 Wochen)

## Zielgruppe

Beim AMS Wien vorgemerkte Frauen, die über eine abgeschlossene Ausbildung im Bürobereich verfügen ODER langjährige Erfahrung in der Büroarbeit vorweisen können und die weiterhin Interesse an der Arbeit im angestammten Berufsfeld Büro sowie HR/Personalverrechnung haben.

## Ziele

- ▶ Erfolgreiche Absolvierung des Lehrgangs inklusive des bewig b\*pers02 Zertifikats
- ▶ Arbeitsaufnahme

### Infotage:

09.09.2024  
10.02.2025  
jeweils 09:00 – 13:00 Uhr

### Kurstermine:

Gruppe 1: 13.09.24 bis 28.01.25  
Gruppe 2: 17.02.25 bis 27.06.25

### Kursdauer und -zeiten:

Kursdauer: 17 Wochen inkl. 3 Wochen Praktikum  
30 Stunden / Woche innerhalb der Rahmenkurszeiten  
MO – FR, 08:00 – 14:00 Uhr



Für weitere Informationen und die Kursanmeldung wenden Sie sich bitte an Ihre\_n zuständige\_n AMS-Berater\_in.

# New Skills

## Lehrgang „Büro mit Personalverrechnung“ für Frauen mit bewig „b\*pers02“ Zertifizierung

Sie verfügen über eine Ausbildung oder langjährige Erfahrung im Bürobereich und möchten Ihre Jobchancen verbessern? Dann ist dieses Angebot das Richtige für Sie. Je nach Vorkenntnissen frischen wir Ihr Wissen auf und schulen Sie im Hinblick auf neue Anforderungen in Ihrem Beruf. Durch eine Zertifizierung nach bewig b\*pers02 punkten Sie zusätzlich mit wertvollen Kenntnissen in der Personalverrechnung.

### Der New-Skills Lehrgang bietet Ihnen:

- ▶ Aneignung aktueller Fachkenntnisse und Kompetenzen für den Bürobereich
- ▶ Schulung im Hinblick auf aktuelle Anforderungen
- ▶ Vorbereitung auf die bewig Zertifizierung b\*pers02
- ▶ Erwerb digitaler Kompetenzen
- ▶ Infos über attraktive Beschäftigungsmöglichkeiten
- ▶ Unterstützung bei der Bewerbung und Jobsuche

Wir legen großen Wert auf **erwachsenengerechtes und selbstbestimmtes Lernen** und fördern dies mit kompetenzorientierter Unterrichtsgestaltung.

